INSTRUCTIVO PARA REALIZAR POSTULACIÓN EN LINEA

1. Ingreso de datos

Para poder postular a una especialidad médica, deberás ingresar a los siguientes links:

Cardiología Adulto
Oncología Médica
Cirugía Cabeza y Cuello y Maxilofacial mención Oncológica
Cirugía Digestiva
Cirugía de Tórax
Cirugía Cardiovascular
Cirugía Colorrectal
Cardiología Pediátrica

Luego deberás registrarte, indicando los siguientes datos:

>Es	POSTUIACION pecialidad Medicina Urg	1 gencia 2020
Registro	Pago	Requisitos
Tipo Documento *	RUT/Pas	saporte *
Rut	* RUT o	número de pasaporte
Nombre *	Apellido	Paterno *
nombre	apater	no
Apellido Materno *	Teléfono	0 *
amaterno	562.12	34 5678
Correo *	Confirm	ar Correo *
email	Confir	mar correo
\$ехо *	Fecha Na	acimiento *
Masculino	• dd/mn	п/уууу
Contraseña *	Confirm	ar Contraseña *
password	Confin	me contraseña

2. Pago por postulación

Una vez ingresados tus datos, será necesario realizar un pago por postulación que corresponde a \$35.000 por cada especialidad a la que se postula a través de sistema webpay.



Comprueba que hayas ingresado a la especialidad en la que quieres postular, y esto lo verás reflejado en el título de la postulación y también se te confirmará al momento de realizar el pago.

Al realizar el proceso, llegará un comprobante a tu email.

3. Requisitos de postulación

Luego de haber gestionado el pago, deberás completar los datos solicitados en la base de postulación.

Algunas consideraciones:

Los documentos deben ser enviados de acuerdo con el orden que se indica en las bases de postulación y el archivo debe tener la siguiente nomenclatura "Apellido" – "primera letra del nombre" – "Documento". Ej:

3 PerezJ Curriculum Vitae.pdf
4 PerezJ Carta de recomendacion.pdf

Estos archivos deberán subirse a una nube como, por ejemplo: Dropbox, Google drive, one drive, u otro y luego compartir el link en la plataforma:



Ejemplos de Nubes:

- En Google Drive hay que seleccionar "obtener enlace para compartir" y enviar ese enlace en el formulario.

Compartir con otros	Obtener enlace para compartir GD
Personas	
Introduce nombres o correos	1.
Listo	Awanzado

- En Dropbox aparece "obtener enlace"

(1	+
	1 miembro	×		
	Para: Correo o nombre	Acceso de lectura		
	No hay enlaces creades	Grear un enlace		
			1100	

Se recomienda que los documentos que se suban a la plataforma sean en formato PDF y que cada archivo no pese más de 5 MB (Megabytes)

4. Etapas de Postulación

Una vez subida toda la documentación y los campos completados en el registro, la postulación se inicia y se realizará una revisión de los documentos.

Todas las etapas serán avisadas en la plataforma a través de un email.

Las etapas son las siguientes y van alineadas con las Bases de Postulación:

- 1) Postulación ingresada: etapa base en donde los documentos ya fueron subidos a la plataforma.
- 2) Postulación en revisión: etapa en que se revisan todos los documentos que fueron adjuntados, es posible que se pueda pedir algún documento, o solicitar alguna información extra. Para subir un documento hay que dirigirse a "ver" y luego dejar los comentarios, también se pueden subir archivos:

lostrar 1	o ≑ registros			Busca	r:	
Ver	↑↓ Número ↑↓	Programa	$\uparrow \downarrow$	Periodo 🚸	Estado 🔸	Decisión 🕆
● Ver	61	Especialidad Medicina Urgencia 2020		202090	Cerrada	Aceptado
lostrando	registros del 1 al 1 de un 1	total de 1 registros			Anterior	1 Siguiente
Postulac	ción #61					
Postulac Coment Comen	ción #61 tarios Requisitos	Historial				
Postulac Coment Comen	ción #61 tarios Requisitos tarios sa aquí tus dudas o com	Historial				

- 3)
 - a) **Postulación cerrada**: los datos subidos al sistema fueron revisados y no cumplen con las reglas indicadas en la base de postulación. Queda fuera del proceso.
 - b) **Preselección**: etapa en que la postulación está lista para envío a la Comisión de la Especialidad
- **4) Entrevista**: etapa en que se coordina una entrevista con la Comisión de la Especialidad. La Escuela se comunicará con el postulante a través de un correo o telefónicamente.
- 5) Postulación Cerrada: se cierra el proceso y nos comunicaremos telefónicamente con el postulante para saber si toma o no el cupo. Si no lo toma, en el sistema se seleccionará la opción de "decisión final: Rechazado" y se agregarán los motivos. Si el postulante toma el cupo, se seleccionará la opción de "decisión final: aceptado" y llegará un correo inmediatamente con la matrícula online.

Periodo	202090
Estado	Cerrada
Decisión	Aceptada
Fecha Registro	30/07/2020 09:40:02

5. Ayuda con la plataforma

Cualquier duda que exista sobre el funcionamiento de la plataforma, comunicarse con <u>epos@uandes.cl</u> y resolveremos la duda. Por favor, enviar pantallazo explicando la duda.