



## INSTRUCTIVO PARA POSTULACIÓN EN LINEA

### 1. Ingreso de datos

---

Para poder postular a una especialidad médica ingresar a los links indicados en la página web según especialidad

Registrarse indicando los siguientes datos:

The image shows a web form titled "Postulación" for the "Especialidad Medicina Urgencia 2020". The form is divided into three tabs: "Registro" (selected), "Pago", and "Requisitos". The "Registro" tab contains the following fields:

Postulación		
>Especialidad Medicina Urgencia 2020		
Registro	Pago	Requisitos
<b>Tipo Documento *</b>	<b>RUT/Pasaporte *</b>	
<input type="text" value="Rut"/>	<input type="text" value="RUT o número de pasaporte"/>	
<b>Nombre *</b>	<b>Apellido Paterno *</b>	
<input type="text" value="nombre"/>	<input type="text" value="apaterno"/>	
<b>Apellido Materno *</b>	<b>Teléfono *</b>	
<input type="text" value="amaterno"/>	<input type="text" value="562 1234 5678"/>	
<b>Correo *</b>	<b>Confirmar Correo *</b>	
<input type="text" value="email"/>	<input type="text" value="Confirmar correo"/>	
<b>Sexo *</b>	<b>Fecha Nacimiento *</b>	
<input type="text" value="Masculino"/>	<input type="text" value="dd/mm/yyyy"/>	
<b>Contraseña *</b>	<b>Confirmar Contraseña *</b>	
<input type="text" value="password"/>	<input type="text" value="Confirme contraseña"/>	
<input type="button" value="Volver"/>	<input type="button" value="Continuar"/>	



## 2. Pago por postulación

Una vez ingresados los datos, realizar el pago por postulación que corresponde a \$35.000 por cada especialidad a la que se postula a través de sistema webpay.



Comprobar ingreso a la especialidad elegida lo que se verá reflejado en el título de la postulación y también se confirmará al momento de realizar el pago.

**Al realizar el proceso, llegará un comprobante a su email.** Si esto no ocurriera, por favor enviar mail a [epos@uandes.cl](mailto:epos@uandes.cl) indicando la situación.



### 3. Requisitos de postulación

---

Luego de haber gestionado el pago completar los datos solicitados en la base de postulación.

#### Algunas consideraciones:

Los documentos deben ser enviados de acuerdo con el orden que se indica en las bases de postulación y el archivo debe tener la siguiente nomenclatura “Apellido” – “primera letra del nombre” – “Documento”. Ej:

 3 PerezJ Curriculum Vitae.pdf

 4 PerezJ Carta de recomendacion.pdf

Estos archivos deberán subirse a una nube como: Dropbox, Google drive, one drive, u otro y luego compartir el link al email [epos@miuandes.cl](mailto:epos@miuandes.cl) en la plataforma: **(ASEGURAR Y COMPROBAR EL ACCESO A LOS DOCUMENTOS)**

#### Ayudantías

Número de ayudantías realizadas por semestres



#### Otros

Si dese

#### Carpeta Electrónica (URL)

Link de carpeta en la nube (dropbox, onedrive, google drive, etc...)

#### Ejemplos de Nubes:

- En Google Drive hay que seleccionar “obtener enlace para compartir” y enviar ese enlace en el formulario.

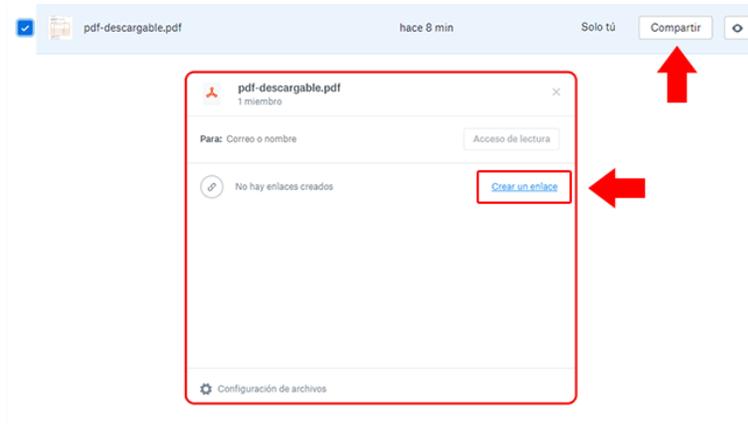


Más información de cómo compartir un link y elegir con quién compartirlo, puedes ingresar a:



<https://support.google.com/drive/answer/7166529?co=GENIE.Platform%3DDesktop&hl=es#zippy=%2Ccualquier-usuario-con-un-enlace-a-la-carpeta>

- En Dropbox aparece “obtener enlace”



Puedes ver más información desde: <https://help.dropbox.com/es-es/files-folders/share/badge-share-link>

Se recomienda que los documentos que se suban a la plataforma sean en formato PDF y que cada archivo no pese más de 5 MB (Megabytes)



#### 4. Etapas de Postulación

Una vez subida toda la documentación y los campos completados en el registro, la postulación se inicia y se realizará una revisión de los documentos.

Todas las etapas serán avisadas en la plataforma a través de un email.

Las etapas son las siguientes y van alineadas con las Bases de Postulación:

- 1) **Postulación ingresada:** etapa base en donde los documentos ya fueron subidos a la plataforma. **Si no le llega por mail la confirmación de que su postulación fue ingresada, debe enviar mail a [epos@uandes.cl](mailto:epos@uandes.cl) indicando la situación.**
- 2) **Postulación en revisión:** etapa en que se revisan todos los documentos que fueron adjuntados, es posible que se pueda pedir algún documento, o solicitar alguna información extra.

Postulaciones Realizadas

Mostrar 10 registros      Buscar:

Ver	Número	Programa	Periodo	Estado	Decisión
<a href="#">Ver</a>	61	Especialidad Medicina Urgencia 2020	202090	Cerrada	Aceptado

Mostrando registros del 1 al 1 de un total de 1 registros

[Anterior](#) **1** [Siguiete](#)

> Postulación #61

**Comentarios**    Requisitos    Historial

**Comentarios**



- 3) Entrevista:** etapa en que se coordina una entrevista con la Comisión de la Especialidad. La Escuela se comunicará con el postulante telefónicamente y se registrará la información en la plataforma.
- 4) Postulación Cerrada:** Se cierra el proceso y nos comunicaremos telefónicamente con el postulante para saber si toma o no el cupo. Si no lo toma, en el sistema se seleccionará la opción de “**decisión final: Rechazado**” y se agregarán los motivos. Si el postulante toma el cupo, se seleccionará la opción de “**decisión final: Aceptado**”



## **5. Ayuda con la plataforma**

---

Cualquier duda sobre el funcionamiento de la plataforma, comunicarse con [epos@uandes.cl](mailto:epos@uandes.cl).

Por favor, enviar pantallazo explicando la duda.